

**HƯỚNG DẪN THỦ TỤC NHẬP HỌC**  
**CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUỐC TẾ, KHÓA 16, KỲ MÙA XUÂN NĂM 2020**

**I. CÁC GIẤY TỜ PHẢI NỘP**

*(Những giấy tờ đã nộp trong hồ sơ tuyển sinh **không cần nộp lại**)*

**A. Một túi hồ sơ trúng tuyển gồm:**

1. Giấy báo nhập học năm 2020. (*bản photo, mang theo bản gốc để đối chiếu*)
2. Bản sao **công chứng** Học bạ phổ thông trung học (PTTH) hoặc tương đương (*kèm theo bản gốc để đối chiếu*).
3. Giấy chứng nhận tốt nghiệp PTTH năm 2019. Nếu tốt nghiệp trước năm 2019 thì nộp bản sao **công chứng** bằng tốt nghiệp PTTH hoặc tương đương (*kèm theo bản gốc để đối chiếu*).
4. Bản sao Giấy khai sinh.
5. Bản sao **công chứng** Chứng minh thư nhân dân.
6. Hồ sơ trúng tuyển có dán ảnh 3x4 (*1 bản, theo mẫu in sẵn của Viện Đào tạo Quốc tế*).
7. Sổ đoàn viên / Giấy chuyển sinh hoạt Đảng (*nếu có*)

**B. Các giấy tờ khác (nếu có):**

1. Giấy chuyển nghĩa vụ quân sự (đối với sinh viên là nam giới, không có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội) về Ban chỉ huy quân sự quận Hai Bà Trưng, Hà Nội. (*Có thể bổ sung sau*)
2. Hồ sơ xin miễn giảm học phí cho sinh viên thuộc đối tượng miễn giảm: con cán bộ, viên chức, giảng viên trường Đại học Kinh tế quốc dân; là con thứ hai thuộc các gia đình có hai con theo học Chương trình Cử nhân quốc tế (IBD@NEU). (*Đơn theo mẫu in sẵn có tại Văn phòng Viện Đào tạo Quốc tế*)

**II. HỌC PHÍ, HỌC BỔNG VÀ CÁC KHOẢN PHẢI NỘP**

1. Học phí: được quy định trong Thông báo nộp học phí cho sinh viên khóa 15 Mùa thu.
2. Học bổng: những sinh viên đủ điều kiện xét học bổng cần theo dõi và làm đơn đăng ký theo thông báo về học bổng của Chương trình.
3. Giáo trình tiếng Anh do Trường Quốc tế TEG - đối tác phụ trách giai đoạn tiếng Anh - cung cấp. Thông tin chi tiết vui lòng xem tại Thông báo của Viện ĐTQT về việc sử dụng giáo trình gốc tiếng Anh trong giai đoạn học tiếng Anh năm thứ nhất của Chương trình Cử nhân Quốc tế.

Lưu ý: Sinh viên có nhu cầu ở tại **Ký túc xá**, liên hệ Ban quản lý KTX (Phòng 114, Nhà 11), ĐT: **0912845129** (ông Loan).